



## **Instructie Bardienst**

Neem bij problemen of onduidelijkheden contact met één van de kantinebegeleiders:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Agnes de Goede | 06-37218840 |
| José Wolkers   | 06-34431950 |
| Tineke Borst   | 072-5719685 |
| Gery Beers     | 06-50453405 |

Ze zijn ook per e-mail bereikbaar: [kantine@tvnoordend.nl](mailto:kantine@tvnoordend.nl)

**Voortijdig sluiten, of zelfs niet open gaan, is alleen toegestaan na telefonisch overleg en toestemming van één van de kantinebegeleiders.**

Als je als eerste op een dag bardienst hebt, dan kun je de sleutel afhalen op een van de volgende sleuteladressen:

- Dinsdag: Cees Smit, Plaetmanstraat 25
- Woensdag: Tineke Borst, Leliehofstraat 23
- Donderdag: Gery Beers, Plaetmanstraat 45

Op andere dagen vooraf even contact opnemen met één van de kantinebegeleiders.

Die sleutels zijn duidelijk gelabeld en moeten door de laatste bardienst van die dag weer op hetzelfde adres, in de brievenbus, worden afgeleverd. De competitieaanvoerders hebben een eigen sleutelset die rouleert onder de competitieteams.

Heb je bardienst, dan ben je verantwoordelijk voor de gang van zaken in de kantine. Je mag één gratis consumptie nemen, de rest moet je gewoon afrekenen. Alle klanten moeten direct contant betalen. **Consumpties van commissies** mag je op een **competitieafrekenformulier** zetten, die – zonder betaling- door een commissielid wordt afgetekend. De penningmeester zorgt voor de verantwoording van deze omzet en kosten.

**De competitieaanvoerders** zijn zelf verantwoordelijk voor de bardienst tijdens hun wedstrijden. Zij vullen zelf voor **hun team** een **competitie-afrekenformulier** in. Ze doen het geld in een ingevulde en afgetekende afrekenenvelop in de kluis in de keuken.

Zorg er voor dat de kantine en de keuken netjes blijven. Lees ook de Hygiëncode die voor onze kantine is vastgesteld. Zo nodig ook de voorraden in de bar bijvullen, maar let op: First in First out.

Ga niet op het laatste moment alles schoonmaken en opruimen, maar begin alvast iets eerder. Zodat je eventueel niet alleen hoeft af te sluiten. **Als bij controle van de voedsel en warenwet blijkt dat het een rommeltje is, dan krijgt de vereniging een boete.**

### **Taptijden: (bepaald door gemeente Heerhugowaard)**

Door de week: 17.00 – 24.00 uur

Weekend: 12.00 - 24.00 uur

**ONDER DE 18 MAG ER GEEN ALCOHOL GETAPT WORDEN!!!**



## **Instructie Bardienst**

---

Bij sluitingstijd zorg je dat je onderstaande punten op orde hebt:

### **In de keuken:**

- Koffiezetapparaat uitzetten en alle koffiepotten en thermoskannen omspoelen.
- Afwas opruimen en aanrecht schoon achter laten.
- Checken of alle elektrische apparaten uit zijn: koffiezetapparaat, tosti-ijzer, frituurpan, magnetron.
- Keuken opruimen.
- Laat muntgeld achter in de geldla.
- **Wat papiergeld in de geldla laten (1x20, 3x10, 5x5) en de rest in de afrekenenvelop.** Vul de afrekenenvelop volledig in, ook als er geen papiergeld kan worden afgestort.
- Afrekenenvelop in de kluis in de keuken deponeren.
- Rolluik snoefhoek afsluiten, de bedienknop vind je bij het koffiezetapparaat.
- Alle deuren dichtdoen.

### **In de kantine en op het terras:**

- Op het terras asbakken legen en schoonmaken.
- Tafels afnemen, vloer aanvegen.
- Spoelbak leeg laten lopen en schoonmaken.
- Bar schoonmaken en glazen opruimen.
- Zet de radio, TV, computer en kopieermachine in de bestuurskamer uit.
- Zorg ervoor dat de geldla met het resterende geld achter het rolluik wordt opgeborgen.
- Kantine opruimen en alle lichten uitdoen.
- Alle deuren dichtdoen en controleren of de terrasdeuren en de buitendeur in de bestuurskamer op slot zijn en de ramen dicht, zijn. (In verband met het alarm).

### **In de hal:**

- Toiletten controleren en zo nodig schoonmaken. Toiletpapier en handdoekjes aanvullen.

### **En tot slot:**

- De 4 poorten op de tennisbanen afsluiten, dit kan zonder sleutel.
- Brandt de tennisbaanverlichting nog? Druk dan op de rode knop(pen), ze gaan niet automatisch uit.
- Het alarmsysteem activeren en het bargedeelte van de kantine met de sleutel afsluiten.
- De buitendeur van de hal dichtdoen, NIET OP SLOT DRAAIEN, ANDERS KAN DIE NIET OPEN MET HET PASJE.
- De dubbele toegangspoort op slot doen, dit kan met de sleutel van de kantine.
- **De sleutel naar het sleuteladres van die dag terugbrengen.**

Bij het naar huis gaan blijft het buitenlicht nog 5 minuten branden.