

Huishoudelijk Reglement

Rechten en verplichtingen der leden

1. Baanreglement en andere aanwijzingen

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het door het bestuur vastgestelde baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

2. Contributie

Leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen). Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

3. Werkzaamheden

Seniorleden zijn verplicht om werkzaamheden te verrichten voor de vereniging zonder enig recht op een financiële vergoeding. Het bestuur bepaalt met welke werkzaamheden aan deze verplichting kan worden voldaan. Het bestuur bepaalt de verdeling van de uit te voeren werkzaamheden over alle leden.

4. Recht tot deelname aan activiteiten

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs of commissievergadering zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

5. Rechten van donateurs

Indien een wachtlijst wordt gehanteerd bij het toelaten van nieuwe seniorleden worden donateurs die zich voor 1 december aanmelden als seniorlid daarbij met voorrang behandeld.

Vergaderingen van het bestuur

6. Wanneer te vergaderen

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

7. Bijeenroepen van een vergadering

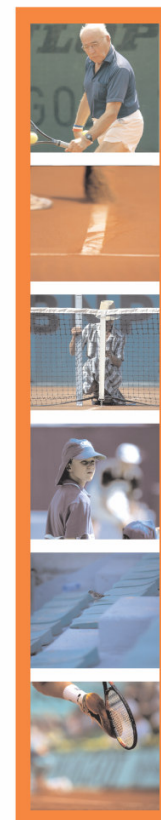
Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging bevattende een agenda aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee



KNLTB

Koninklijke
Nederlandse Lawn
Tennis Bond

Postbus 1617
3800 BP Amersfoort



Displayweg 4
3821 BT Amersfoort

www.knltb.nl

telefoon
+31 (0)33 454 26 00
telefax
+31 (0)33 454 26 45

e-mail
knltb@knltb.nl

bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.



KNLTB

8. Besluiten van het bestuur

Met inachtneming van artikel 9 lid 8 der statuten kunnen op een bestuursvergadering slechts geldige besluiten worden genomen, indien meer dan de helft der bestuursleden aanwezig is.

Vergadering van leden met het bestuur (algemene ledenvergadering)

9. Kandidaatstelling

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

10. Agenda

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

11. Besluitvorming

Een besluit van- of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 der Statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen- of een zodanig benoemde is gekozen met minstens tweederede van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (Blanco stemmen daaronder niet begrepen) en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzegging, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

12. Voorstellen van leden

Alle op de agenda ener algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste een ander lid.

Commissies

13. Instellen van commissies

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.





KNLTB

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

14. Kascontrolecommissie

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming in het bestuur, commissies en de algemene ledenvergadering

15. Stemming

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

16. Schriftelijke stemming

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

17. Verkiezing

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

18. Besluiten

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

19. Verenigingsbestuurder

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend, ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter



vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.



KNLTB

20. Vice-voorzitter

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

21. Beperking van de bevoegdheden van het bestuur

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c der Statuten (bevoegd, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tot het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt gebonden) , wordt gesteld op € 10.000. euro

Verplichtingen van het bestuur

22. Administraties

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Uit de onder c. bedoelde administratie wordt jaarlijks een samenvatting opgenomen in het jaarverslag.

Aanmeldingsformulier

23. Aanmelden

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient ondermeer te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortejaar en -datum. Op het aanmeldingsformulier is vermeld op welk adres dit formulier moet worden ingeleverd om in aanmerking te kunnen komen voor toelating.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste op de voorgeschreven wijze op te geven.



De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Het aanmeldingsformulier en het inleveradres wordt vastgesteld door het bestuur



KNLTB

Baanreglement

24. Introduceren van niet leden

Het bestuur is gerechtigd regels vast te stellen voor het gebruik maken van de banen door een niet-lid, op introductie van een lid. Deze regels worden opgenomen in het baanreglement.

25. Publiceren van het baanreglement

Het Baanreglement dient jaarlijks, bij aanvang van het tennisseizoen op een voor ieder lid duidelijke wijze en/of plaats bekend gemaakt te worden.

Slotbepalingen

26. Publiceren van statuten en huishoudelijk reglement

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

27. Vaststelling van dit reglement

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op

